



Mónica Infantes

Recursos Humanos / Gestión de personas

📍 El Papiol (Barcelona)

☎ 608086504

📅 10/09/1998

✉ monicainfantes22@gmail.com

Me apasiona trabajar con personas. En RRHH he encontrado el lugar donde unir mi formación en Psicología con lo que más disfruto: escuchar, entender qué necesita cada persona y acompañarla en su crecimiento. Construyo relaciones de confianza basadas en la comunicación, la empatía y el respeto.

SOBRE MÍ

- 🚗 Carné de conducir y vehículo propio
- 🏠 Mónica Infantes Hernández
- 🏆 Entrenadora de balonmano

IDIOMAS

Español	Nativo
Catalán	Nativo
Inglés	B1

APTITUDES

Planificación estratégica

Gestión de personas

Orientación a objetivos

Capacidad de adaptación

CRM / BBDD

Selección por competencias

Resolución de conflictos

Organización

Gestión de prioridades

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marlex People

○ **Directora de Oficina (Marlex Rubí)** Mayo 2024 – Agosto 2026

- Coordinación y seguimiento de los equipos de selección y negocio; organización del trabajo, reparto de tareas y priorización de la actividad.
- Acompañamiento y formación de nuevas incorporaciones, reuniones diarias de briefing y reuniones semanales de seguimiento de objetivos.
- Seguimiento del rendimiento y de la consecución de objetivos, con espacios de feedback y resolución de incidencias y conflictos del día a día.
- Participación en procesos de selección para el propio equipo y onboarding.
- Elaboración y seguimiento del budget anual; análisis de KPIs, márgenes, costes y facturación mediante herramientas de seguimiento y Excel.
- Preparación de informes, balances de servicio, estudios de mercado y notas de visitas a clientes para apoyar el seguimiento de la actividad y la toma de decisiones.
- Asesoramiento a empresas sobre necesidades de personal y perfiles profesionales, así como seguimiento de la calidad del servicio.

○ **Consultora RRHH** Junio 2022 – Mayo 2024

- Gestión integral de procesos de selección para diferentes perfiles y sectores.
- Criba curricular, entrevistas y evaluación de candidatos según competencias y requisitos del cliente.
- Gestión y actualización de bases de datos de candidatos y herramientas de seguimiento.
- Coordinación entre clientes, candidatos y equipos internos para garantizar una experiencia eficiente.
- Cumplimiento de objetivos de contratación en entornos dinámicos y de alta demanda.
- Gestión administrativa de contrataciones, documentación laboral y procesos de facturación.

FORMACIÓN

Grado en Psicología Septiembre 2019 – Junio 2023

UAB (BARCELONA)

Titulación con mención en Organizaciones

Grado Superior en Animación de Actividades Septiembre 2017 – Junio 2019

Físico-Deportivas

MILÀ I FONTANALS

Matrícula de honor (9.05)